АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2016 N 55

с. Яркуль

О Порядке проверки соблюдения гражданином,

замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации

работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

*(в ред. постановления № 94 от 18.10.2016 г.)*

В соответствии с п. «ж» части 8 статьи 21 Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Яркульского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень,запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином согласно приложению.

2. Специалисту администрации Яркульского сельсовета (Сосуновой Е.С.) ознакомить муниципальных служащих администрации Яркульского сельсовета Купинского района с данным постановлением.

3. Специалисту администрации Яркульского сельсовета (Сосуновой Е.С.) опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Яркульского сельсовета «Муниципальные ведомости» и на официальном сайте администрации Яркульского сельсовета в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Яркульского сельсовета

Купинского района Новосибирской области С.Е.Гудыма

Утвержден

Постановлением

администрации

 Яркульского сельсовета

Купинского района

Новосибирской области

от 06.06.2016 N 55

Порядок проверки

соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень,запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

 1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

 а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный постановлением администрации Яркульского сельсовета Купинского района от 28.01.2015 года N 4, в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Яркульского сельсовета Купинского района и урегулированию конфликта интересов;

 б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

 2. Основаниями для осуществления проверки являются:

 а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы по правилам, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 года N 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнении работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;*(в ред. постановления № 94 от 18.10.2016 г.)*

 б) непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

 в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

 3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

 4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Яркульского сельсовета Купинского района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) по решению Главы администрации Яркульского сельсовета Купинского района.

 5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения, Комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

 При наличии протокола с решением о даче согласия Комиссия принимает решение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ).

 Письмо работодателя и решение Комиссии приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

 При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона N 273-ФЗ.

 Решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона N 273-ФЗ направляется работодателю не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ.

 Одновременно комиссия информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ.

 6. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в уведомлении, комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы.

 В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении в указанный срок письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

 7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Положения, комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

 а) протокола с решением о даче согласия;

 б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

 В случае наличия указанных документов комиссия принимает решение о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует лиц, направивших информацию.

 В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию.