АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.07.2020 № 40

с. Яркуль

**О создании рабочей группы**

*(с изменениями, внесенными 19.11.2021 г.)*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Яркульского сельсовета Купинского района Новосибирской области администрация Яркульского сельсовета Купинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Яркульского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее – рабочая группа) в составе согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Специалисту администрации Яркульского сельсовета Купинского района (Сосуновой Е.С.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании администрации Яркульского сельсовета Купинского района «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Яркульского сельсовета Купинского района.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Яркульского сельсовета

Купинского района Новосибирской области М.А.Фоменко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Яркульского сельсовета

Купинского района

Новосибирской области

от 27.07.2020 г. N 40

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам оказания имущественной

поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Яркульского сельсовета Купинского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Фоменко  Марина Александровна | - И.о. Главы администрации Яркульского сельсовета Купинского района Новосибирской области, председатель рабочей группы; |
| Сосунова  Евгения Сергеевна | - специалист администрации Яркульского сельсовета Купинского района Новосибирской области, заместитель председателя рабочей группы; |
| Сумина  Надежда Александровна | - делопроизводитель администрации Яркульского сельсовета Купинского района Новосибирской области, секретарь рабочей группы. |
| Члены рабочей группы: | |
| Азимова  Светлана Петровна | - председатель Совета депутатов Яркульского сельсовета Купинского района Новосибирской области (по согласованию) |
| Гриня Александр Валерьевич | -директор МУП ЖКУ Яркульское  (по согласованию) |

*(изменения внесены Постановлением от 19.11.2021 г. № 91а)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Яркульского сельсовета

Купинского района

Новосибирской области

от 27.07.2020 г. N 40

Положение

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Яркульского сельсовета Купинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Яркульского сельсовета Купинского района Новосибирской области (далее – рабочая группа).

1.2. Целями деятельности рабочей группы являются:

- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП) на территории Яркульского сельсовета Купинского района Новосибирской области в рамках реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ);

- выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее – Перечни) на территории Яркульского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

1. Задачи рабочей группы

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Яркульского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления, рабочей группой по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Рассмотрение результатов ежегодных инвентаризаций объектов недвижимости, включая земельные участки, находящиеся на территории Яркульского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

2.4. Рассмотрение предложений, поступивших от органов исполнительной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления Купинского района Новосибирской области, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечней.

2.5. Взаимодействие с областными, региональными и федеральными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов власти Новосибирской области, органов местного самоуправления Купинского района Новосибирской области, общественных объединений, необходимые для обеспечения своей деятельности.

3.3. Рассматривать предложения субъектов МСП, общественных организаций, по вовлечению государственного и муниципального имущества в процесс оказания имущественной поддержки субъектам МСП

3.4. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов местного самоуправления, субъектов МСП, общественных и других организаций, а также специалистов.

3.5. Информировать о своей деятельности на официальном сайте администрации Яркульского сельсовета Купинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе размещать сведения о предстоящих заседаниях рабочей группы.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее двух рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.4. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.5. Председатель рабочей группы:

1) организует деятельность рабочей группы;

2) принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы;

3) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

4) ведет заседания рабочей группы;

5) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

6) принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

7) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.6. Секретарь рабочей группы:

1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

2) доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

3) информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

4) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

5) ведет делопроизводство рабочей группы;

6) организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.7. Члены рабочей группы:

1) вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

2) участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

3) участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

4) представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

4.8. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, не позднее, чем за один рабочий день до заседания рабочей группы.

4.9. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.10. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

4.11. Решения рабочей группы являются обязательными для их выполнения членами рабочей группы.

4.12. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.13. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

1) дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

2) номер протокола заседания рабочей группы;

3) список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

4) принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

5) итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.14. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, предоставленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение

деятельности рабочей группы

5.1. Организационно – техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация Яркульского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

6. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.